# Guião de configuração do piloto

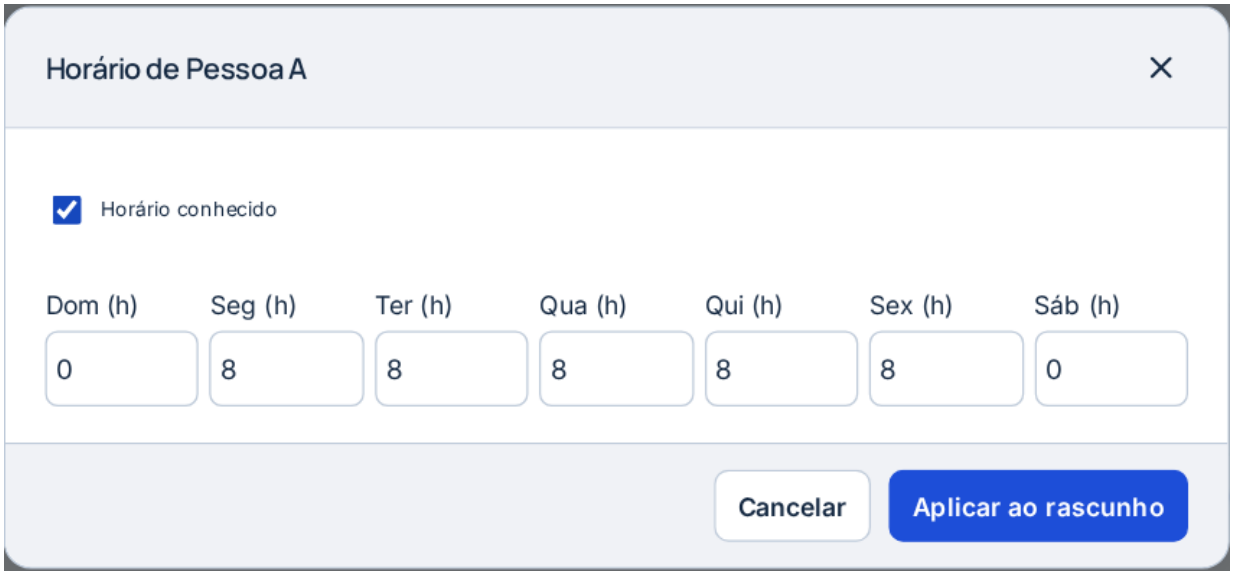
Usa uma conta de administrador Jira, uma conta de colaborador e um projeto de ensaio a que ambos tenham acesso. Os dois registos de 15 minutos deste exercício criam lançamentos reais no Jira. Escolhe uma tarefa destinada ao piloto.

## Preparar a equipa e a conta de ensaio

Define primeiro a estrutura e o horário que o ScopeTime deve usar para consultar o trabalho da pessoa.

1. Em Apps → ScopeTime → Organização → Pessoas e calendários, cria ou confirma o departamento. Em Equipas, associa a equipa ao departamento. Se precisares de testar a Folha da equipa, o administrador Jira atribui o responsável correspondente.
2. Em Pessoas e horários, procura a conta do colaborador e escolhe Completar ficha se necessário. Seleciona departamento e equipa. Introduz o horário real. Para o exemplo, escolhe uma pessoa com 8 h no dia útil do ensaio e zero nos seus dias de descanso.
3. Confirma o calendário para o período do ensaio depois de rever feriados e ausências. Guarda a configuração. Como administrador Jira, revê Administração → Acessos. Se a entrada estiver limitada à lista, inclui a conta e guarda.

**Como confirmar** Entra com a conta do colaborador. Deve conseguir abrir O meu tempo e a tarefa Jira do piloto. O número de colaborador é opcional.




Exemplo na aplicação. Ver o ecrã no guia

## Preparar um projeto e a sua atividade

Neste exemplo fictício, 90001 é o Project ID, ENS-24 é a tarefa onde se fez o trabalho e ENS-90 recebe as horas gerais do projeto.

1. Em Organização → Registo de tempo → Project IDs, pesquisa primeiro o código. Seleciona Adicionar Project ID apenas se for necessário criar o projeto. Introduz o código e um nome reconhecível.
2. Na ficha, associa o Space correto e escolhe a tarefa de horas gerais. Para um projeto sem Space dedicado existe a opção Usar tarefa sem associar um Space. Usa Aplicar destino e Guardar configuração.
3. Para testar horas por atividade, confirma que há um grupo com uma atividade de ensaio ativa. Em Editar projeto, seleciona esse Grupo de atividades e usa Guardar configuração.

**Como confirmar** Com a conta do colaborador, abre Registar tempo, escolhe 90001 e confirma que o tipo de atividade está disponível. Em Descrição e detalhes, a tarefa de destino deverá ser ENS-90.




Exemplo na aplicação. Ver o ecrã no guia

# Lançar dois registos e conferir o total

Escolhe um dia útil e dois intervalos consecutivos. Usa a mesma pessoa, Project ID e tipo de atividade nos dois registos.

1. Às 09:00 do dia escolhido, regista 15m a partir de ENS-24 → ScopeTime → Registar horas. Seleciona o tipo de atividade do ensaio e guarda.
2. Regista outros 15m às 09:15 a partir de O meu tempo → Registar tempo → Project ID 90001. Escolhe o mesmo tipo e guarda.
3. Em Registos, confere as duas chaves e durações. Com acesso à análise coletiva, exporta Relatórios → Horas por projeto para o período. Em Horas por atividade → Consultar, filtra pelo mesmo Project ID.

**Como confirmar** No ensaio isolado há 15 min em ENS-24 e 15 min em ENS-90. O projeto apresenta 30 min para a mesma pessoa e o tipo de atividade escolhido soma 30 min.

# Verificar um dia de férias

Usa um segundo dia útil de 8 h, sem feriado ou trabalho registado, em que o calendário esteja confirmado. Se já existir uma ausência importada para o teste, usa o período existente.

1. Em O meu tempo → Férias e ausências → Adicionar período, seleciona Férias, indica o dia e escolhe dia completo. Usa Guardar período. Se usares o Excel anual, revê as pessoas e datas na pré-visualização antes de aplicar e guardar a configuração.
2. Na Folha da equipa, escolhe a equipa e o mês. Abre a análise da pessoa e compara as rubricas de trabalho e férias com os dois dias do ensaio.

**Como confirmar** No período isolado há 30 min de trabalho e 8 h de férias, que perfazem 8 h 30 min contabilizadas. O relatório do projeto continua a apresentar 30 min.

# Ensaiar um pedido de projeto em falta

Escolhe um código de ensaio que ainda não esteja no catálogo. Este exercício verifica se a pessoa consegue retomar a data, a duração e a descrição que já indicou.

1. No registo manual da conta do colaborador, indica 30m e uma descrição facilmente reconhecível. Pesquisa o código em falta, escolhe Pedir Project ID e envia o pedido.

2. Como administrador do catálogo, abre Project IDs → Pedidos pendentes. Usa um projeto existente adequado e seleciona Associar projeto, ou cria o projeto, configura a tarefa de destino e guarda a configuração.
3. Na conta do colaborador, abre O meu tempo → Os meus rascunhos de horas → Continuar registo e confere os valores recuperados. Usa Guardar registo se quiseres concluir este lançamento de ensaio.

**Como confirmar** O envio do pedido conserva o rascunho. A confirmação final no formulário cria o lançamento. Usa um projeto ou período distinto se pretenderes conservar isolado o teste anterior de 30 min.

## Experimentar planeamento e e-mail se a equipa os utilizar

A reserva testa a comparação entre o que foi previsto e o que foi registado. O teste de correio verifica se a mensagem chega à conta escolhida.

1. No exemplo com apenas os dois lançamentos de 15 min, um administrador Jira abre Planeamento → Planear horas e reserva 4 h a 100% para a mesma pessoa, projeto e mês. Em Plano vs. realizado, confere a comparação para os mesmos filtros.
2. Em Organização → Administração → E-mails, escolhe o canal e guarda. Na notificação de tarefa, envia o resumo de teste para a conta atual. Com Jira Automation · sem tarefa, testa a regra e a ligação pessoal do destinatário.

**Como confirmar** Com eficiência de 100%, a comparação isolada apresenta 4 h planeadas, 30 min registados e uma diferença de −3 h 30 min. Para o correio, confirma a mensagem na caixa de entrada ou na pasta definida pelos filtros.

Abrir o Centro de Ajuda da ScopeTime